

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
NIT de la persona contratada		44270410
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Rigoberto Enrique Herrera Argueta
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a Pagar: diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-73, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico para la preparación de todo tipo de documentos y verificar los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.

1.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en la preparación y verificación de los documentos, así como los plazos de los mismos en la Asesoría Jurídica, del 01 al 30 de junio de 2026.

1.2 RESULTADO: Se logro verificar la entrega de los documentos en los distintos órganos jurisdiccionales, tanto en la ciudad capital como en los departamentos.

2. Brindar apoyo técnico para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes, dependencias estatales y privadas.



2.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en la presentación de documentos en los distintos juzgados del Ramo Laboral, Civil, Penal, así como en las Salas de apelaciones, Corte Suprema de Justicia, Salas de lo Contencioso Administrativo, entregando distintos memoriales, así como documentos administrativos en la Procuraduría General de la Nación y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones del Estado y privadas, del 01 al 30 de junio de 2026.

2.2 RESULTADO: Se logro la entrega de los documentos en los distintos órganos jurisdiccionales de la ciudad capital, así como en los departamentos y demás instituciones del Estado y privadas.

3. Brindar apoyo técnico para colaborar en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de esta Asesoría Jurídica. /

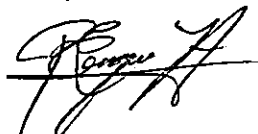
3.1 ACTIVIDAD: Se brindo apoyo técnico en procurar expedientes en los distintos juzgados para recabar información para uso de la Asesoría Jurídica, del 01 al 30 de junio de 2026.

3.2 RESULTADO: Se logro obtener información de los expedientes procurados en los órganos competentes para uso de la Asesoría Jurídica.

4. Brindar apoyo técnico para colaborar en la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica. /

4.1 ACTIVIDAD: Se brindo apoyo técnico en la clasificación de documentos administrativos y judiciales para su archivo en los distintos expedientes, del 01 al 30 de junio de 2026.

4.2 RESULTADO: Se logro el archivo de los documentos en los distintos expedientes de Asesoría Jurídica.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Rangel', is written over a horizontal line.

5. Brindar apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica. /

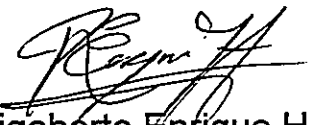
5.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en ingresar y actualizar información en el sistema informático de los distintos expedientes que se llevan en Asesoría Jurídica, del 01 al 30 de junio de 2026.

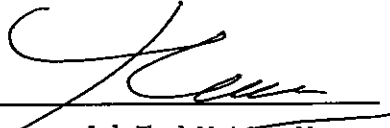
5.2 RESULTADO: se logró la actualización de la información en los expedientes de la Asesoría Jurídica.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. /

6.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico enviando documentos a través de Cargo Expreso para los Juzgados del interior del país y las Sedes Departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, del 01 al 30 de junio de 2026.

6.2 RESULTADO: Se logro el envió de documentos a los órganos jurisdiccionales del interior y sedes departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


Rigoberto Enrique Herrera Argueta
DPI: 2541 35498 1413

f) 
Leda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
NIT de la persona contratada		44270410
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Rigoberto Enrique Herrera Argueta
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto Pagado: cincuenta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos.		Q. 59,677.42
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-73, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico para la preparación de todo tipo de documentos y verificar los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.

1.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en la preparación y verificación de los documentos, así como los plazos de los mismos en la Asesoría Jurídica, del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

1.2 RESULTADO: Se logro verificar la entrega de los documentos en los distintos órganos jurisdiccionales, tanto en la ciudad capital como en los departamentos.

2. Brindar apoyo técnico para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes, dependencias estatales y privadas.

2.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en la presentación de documentos en los distintos juzgados del Ramo Laboral, Civil, Penal, así como en las Salas de apelaciones, Corte Suprema de Justicia, Salas de lo Contencioso Administrativo, entregando distintos memoriales, así como documentos administrativos en la Procuraduría General de la Nación y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones del Estado y privadas, del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

2.2 RESULTADO: Se logro la entrega de los documentos en los distintos órganos jurisdiccionales de la ciudad capital, así como en los departamentos y demás instituciones del Estado y privadas.

3. Brindar apoyo técnico para colaborar en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de esta Asesoría Jurídica.

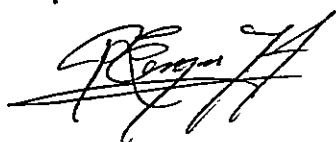
3.1 ACTIVIDAD: Se brindo apoyo técnico en procurar expedientes en los distintos juzgados para recabar información para uso de la Asesoría Jurídica, del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

3.2 RESULTADO: Se logro obtener información de los expedientes procurados en los órganos competentes para uso de la Asesoría Jurídica.

4. Brindar apoyo técnico para colaborar en la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.

4.1 ACTIVIDAD: Se brindo apoyo técnico en la clasificación de documentos administrativos y judiciales para su archivo en los distintos expedientes, del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

4.2 RESULTADO: Se logro el archivo de los documentos en los distintos expedientes de Asesoría Jurídica.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Rojas A.', is located at the bottom center of the page.

5. Brindar apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica.

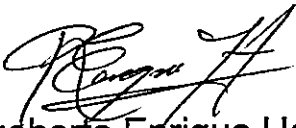
5.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en ingresar y actualizar información en el sistema informático de los distintos expedientes que se llevan en Asesoría Jurídica, del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

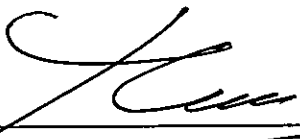
5.2 RESULTADO: se logró la actualización de la información en los expedientes de la Asesoría Jurídica.

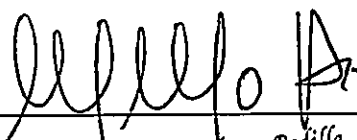
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

6.1 ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico enviando documentos a través de Cargo Expreso para los Juzgados del interior del país y las Sedes Departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026.

6.2 RESULTADO: Se logro el envió de documentos a los órganos jurisdiccionales del interior y sedes departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


Rigoberto Enrique Herrera Argueta
DPI: 2541 35498 1413

f) 
Leda Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

f) 
MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

